

## 鹿児島市立病院入院セット提供業務に係る企画提案競技実施要領

### 1 目的

この要領は、鹿児島市立病院における入院セット提供業務について、最適な候補者を選定するための企画提案競技（公募型プロポーザル方式）に関し必要な事項を定めたものである。

### 2 業務名

鹿児島市立病院入院セット提供業務

### 3 業務内容

別紙「鹿児島市立病院入院セット提供業務仕様書」のとおり

### 4 業務場所

鹿児島市上荒田町37番1号

### 5 契約期間

契約締結日から令和10年3月31日まで

ただし、契約締結日から令和7年3月31日までは準備期間とし、当該準備は受託者の責任により行うものとする。また、当該準備に係る費用は受託者負担とする。

### 6 参加資格要件

告示第42号（令和6年10月7日）のとおり。

### 7 参加申込要領

#### (1) 提出書類

- ① 企画提案競技参加申込書（様式第1号）
- ② 事業者概要（様式第2号）
- ③ 暴力団排除に関する誓約書（様式第3号）
- ④ 委任状兼使用印鑑届（様式第4号。印鑑証明書と同じ印鑑を使用する場合は不要）
- ⑤ 入院セット提供業務受託実績書（様式第5号）
- ⑥ 商業登記簿謄本（提出日前3月以内に発行されたもの。写し可）
- ⑦ 会社定款
- ⑧ 鹿児島市発行の市税に滞納がないことの証明書  
鹿児島市に納税義務がない場合、本社所在地の市区町村（特別区にあつては都税事務所）発行の「法人市（町・村）民税（特別区にあつては法人都民税）」納税証明書とする。（猶予を受けているものを除く。）
- ⑨ 「消費税及び地方消費税」納税証明書  
本社所在地管轄の税務署発行のもので、未納税額がないことを証明するもの（納税証明書その3又はその3の3）とする。
- ⑩ 直近の営業年度の決算書（損益計算書、貸借対照表）の写し

⑪ 印鑑証明書（提出日前3月以内に発行されたもの）

⑫ （※必要時）現地見学会参加申込書（様式第8号）

(2) 注意事項

① 「7」の(1)の書類をA4判縦ファイルに番号順に綴じ、表紙及び背表紙に会社名等を記入し、提出すること。

② 「7」の(1)の書類は、提出日現在の内容を記入し、押印の部分については、必ず実印を使用することとし、証明書類は、証明年月日が提出日前3ヵ月以内のもので、それぞれ発行官公署において定められた様式による原本で提出すること。

③ 資格要件を満たさない者、又は「7」の(1)の書類に不実記載がある者等の申込書は受理しない。

(3) 提出方法

直接持参又は郵送（書留郵便に限る。）

(4) 提出期間

告示日から令和6年10月23日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

（郵送の場合は、令和6年10月23日（水）午後5時15分※必着。）

(5) 提出時間

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(6) 提出場所

〒890-8760

鹿児島市上荒田町37番1号

鹿児島市立病院 医事情報課 医事係

電話 099-230-7021（直通）

FAX 099-230-7025

Eメール [hpiji-iji@city.kagoshima.lg.jp](mailto:hpiji-iji@city.kagoshima.lg.jp)

8 参加辞退

企画提案競技参加申込書の提出後に、以降の手続きを辞退する場合は、参加辞退届（様式第7号）を「7」の(6)の提出場所に持参又は郵送すること。

9 参加資格審査

参加資格については、「7」の(1)の書類により審査し、その結果を書面にて令和6年10月28日（月）を目途に個別に通知する。

10 現地見学会

現地見学会参加を希望する場合は、現地見学会参加申込書（様式第8号）を提出すること。

(1) 開催日時

参加申込書に日程を記載し、当院と日程調整を行う。

(2) 現地見学会での質問は受け付けない。

## 1.1 企画提案

- (1) 本業務の実施に当たり、受託者に要求する基本的水準は、別紙「鹿児島市立病院入院セット提供業務仕様書」に記載しているとおりであり、全て満たすことを前提とする。
- (2) 参加資格審査に合格した応募者は、以下の評価項目に沿って「1.2」の(1)の書類を作成すること。なお、応募多数の場合は、書類選考を行う場合がある。

評価項目		評価ポイント	配点
会社概要 ・実績	会社概要	財務内容の健全性	40
	業務実績	入院セットの業務実績 医療関連サービスマーク（寝具類洗濯業務）取得しているか	
運営体制	運営方針	当院の病院機能等を理解した業務運営方針であるか	100
	職員の負担軽減	入院セットを導入した際の当院職員の負担は少ないものとなっているか	
	利用者への案内	パンフレット等の利用者向け案内物はわかりやすいか	
	運営マニュアル・オペレーション	・運営マニュアル(受付、利用状況・退院状況管理、救急センター経由時の入院セット対応、請求方法等)が整備されているか ・オペレーションはわかりやすいか ・利用者の状況等に配慮されているか	
	受託者の体制	配置者予定及びスタッフの研修体制	
セット内容	病衣の機能	病衣の機能性はよいか（素材・着やすさ・快適性等）	90
	私物洗濯	利用者の私物洗濯の回収・集配方法はどうか	
	セットの内容	利用者のニーズに合わせたセットプランとなっているか	
	セット料金	各種セットは利用者に利用しやすい料金設定となっているか	
業務体制	供給体制	提供物品の供給体制は適切か（集配業務、在庫管理）	150
	業務時間外・祝祭日の対応	業務時間外、祝祭日の提供方法、連絡体制に関する仕組みはどうか	
	配布・回収方法	入院セットの配布・回収方法は適切か（配布頻度、回収頻度）	
	業務引継ぎ体制	入院セット導入への引継ぎはスムーズな体制となっているか（利用者向け説明、職員向け説明等）	
	苦情・問い合わせ	利用者からのクレームに対応する体制が整っているか。事故等発生時の対応がマニュアル化されているか。	
	個人情報保護対策	利用者の個人情報の管理方法は適切か	
	危機管理	災害発生時の供給体制、連絡体制はどのように考えているか	
衛生管理	衛生管理は適切か		
その他	独自の提案	当院の入院セット提供業務に関わる発展的な提案があるか。	20
合計			400

## 1.2 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

- ① 企画提案書（任意様式）
- ② サンプルの提出（原則病衣種別、バスタオル、フェイスタオル、日用品全て各1組）

(2) 企画提案書提出部数

正本1部、副本8部

副本には、会社名（略称を含む。）、住所、社章等の提案者を識別でき得る情報を記載をしないこと。

(3) 提出方法及び提出場所

「7」の(3)と(6)に同じ。

(4) 提出期間

「9」の通知の日から令和6年11月19日（火）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）（郵送の場合は、令和6年11月19日（火）午後5時15分※必着。）

(5) 提出時間

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(6) 留意事項

- ① 「12」の(1)の書類は、原則A4判縦長、横書き、左側綴じ（両面印刷、片面印刷どちらでも可）とし、A3判のものはA4判サイズ折りとすること。また、先頭のページに目次を設け、各ページにページ数を記載すること。
- ② 「12」の(1)の書類に記載する基本文字サイズは、10.5～12ポイントとし、書体は任意とする。（文字を補完するためのイラスト、イメージ図、写真等の掲載は可）
- ③ A4判ファイルにページ順に綴じ、正本には、表紙及び背表紙に会社名等を記入すること。なお、鉄線を用いた「リング綴り」にはしないこと。
- ④ 提出された「12」の(1)の書類に関する内容変更、差替え及び再提出については、提出期間終了後は認めない。
- ⑤ 提出された「12」の(1)の書類は返却しない。

1.3 受託者の選定方法

- (1) 「12」の(1)の書類及び提案者のプレゼンテーションを踏まえ、審査を実施する。
- (2) 審査は、「11」の(2)の評価項目に基づき、鹿児島市立病院内に設置された選定委員会が行う。
- (3) 審査の得点が最高となった者を第一優先交渉権者として選定する。

1.4 プレゼンテーションの実施要領

- (1) 開催時間、場所及び持ち時間等については、提案者に別途通知する。
- (2) プレゼンテーションの順番については、「12」の(1)の書類の提出が遅い順とする。
- (3) プレゼンテーションに当たっては、提出された提案書等についての説明を中心とし、追加資料等の提出は認めない。
- (4) 会社名のわかる説明はしないこと。
- (5) プロジェクターを使用しプレゼンテーションを実施する場合、パソコン等の必要機材は提案者が用意すること。なお、プロジェクター、電源及びスクリーンは鹿児島市立病院が準備する。

1.5 選定結果の通知

選定結果は、書面にて個別に通知する。なお、選定結果に関する問合せ及び異議は一切受け付けない。

#### 1.6 契約に向けた協議

第一優先交渉権者と業務内容に関する詳細協議を行う。協議が整わず、契約見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けて協議することがある。契約が整った者を受託予定者とする。

#### 1.7 質疑応答

##### (1) 質問方法

質問書（様式第6号）に記載し、電子メールで送信し、電話にて受信確認を行うこと。

##### (2) 質問受付期限

- ① 質問提出期限（参加資格関連） 令和6年10月15日（火）午後5時15分まで
- ② 質問提出期限（企画提案書関連） 令和6年11月5日（火）午後5時15分まで

##### (3) 質問先

「7」の(6)に同じ。

##### (4) 質問回答

- ① 質問回答（参加資格関連） 令和6年10月18日（金）午後5時15分まで
  - ② 質問回答（企画提案書関連） 令和6年11月12日（火）午後5時15分まで
- ※ 質問内容とその回答を随時ホームページに掲載する。ただし、企画提案競技に公平性を保てない内容の場合には、回答しないことがある。

#### 1.8 全体スケジュール

内容	日程
(1) 告示	令和6年10月7日（月）
(2) 本実施要領等の配付開始	令和6年10月7日（月）
(3) 質問提出期限（参加資格関連）	令和6年10月15日（火）
(4) 質問回答（参加資格関連）	令和6年10月18日（金）
(5) 企画提案競技参加申込書等の提出期限	令和6年10月23日（水）
(6) 参加決定通知	令和6年10月28日（月）
(7) 質問提出期限（企画提案書関連）	令和6年11月5日（火）
(8) 質問回答（企画提案書関連）	令和6年11月12日（火）
(9) 企画提案書等の提出期限	令和6年11月19日（火）
(10) プレゼンテーション開催時間等通知	令和6年11月25日（月）
(11) 企画提案競技（プレゼンテーション実施）	令和6年12月2日（月）予定
(12) 選定結果通知	令和6年12月11日（水）予定

注 日程は、状況に応じて変更することがある。

#### 1.9 失格条項等

応募者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 企画提案競技参加申込書を提出した以降契約締結までに、参加要件に定める要件の1つでも満たさなくなった場合、又は満たしていないことが判明した場合
- (2) 「7」の(1)及び「12」の(1)の書類（以下「提案書等」という。）の提出方法、提出先及び提出期限に適合しなかった場合
- (3) 提案書等が不足する場合
- (4) 提案書等に虚偽の記載をした場合
- (5) 審査の公平性に影響を与える行為を行った場合

## 20 その他留意事項

- (1) 提案書等において使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。
- (2) 提案書等の作成及び提出、プレゼンテーションの実施など、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、応募者の負担とする。
- (3) 同一の提案者が2つ以上の提案をすることはできない。なお、提出された提案書等は一切返却しない。
- (4) 提案書等は審査及び説明を目的として、この写しを作成し、使用することができるものとする。
- (5) 提案書等は、公平性、透明性及び客観性を確保するため、会社名を伏せて公表することがある。この場合において、提案書等の写しを作成し、使用することができるものとする。
- (6) 鹿児島市立病院が提示する資料を、応募に係る検討及び企画提案書等の作成以外の目的で使用することは禁止する。
- (7) 緊急やむを得ない理由等により、本企画提案競技を実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取消すことがある。  
なお、この場合において、本企画提案競技に要した費用を当院に請求することはできない。
- (8) 参加申込者は、企画提案競技の実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。