

予約から診察までの流れ

【注意！】

1. 患者さんにお渡しする、当院各診療科を受診する際の注意事項（CT（読影）については問診票も）は、当院ホームページからダウンロードとしてご利用ください。
2. 診療情報提供書の事前FAX送信は原則不要です。
 ※診察当日に患者さんにご持参いただくか、診察日までにご郵送ください。
 ※受診する診療科や症状等により当院から事前のFAX送信をお願いする場合もあります。その際にご対応ください

NO	項 目	貴院	当院
1	WEB上で予約を入力	○	
2	仮予約メールを送信 ※この時点で予約された患者さんに予約日時をお知らせできます		○
3	予約した診療科ごとの注意事項を患者さんへ手渡し ※当院ホームページに掲載しています。事前に印刷しておかれると便利です。 ※事前に注意事項の紙媒体が必要な医療機関はお申出いただければ郵送します。	○	
4	予約内容を確認し、予約完了メールを送信 ※この時点以降で予約内容を変更する場合には、当院から患者さまへ直接連絡します。		○
5	【必須ではありません】 症状を詳しく伝えたい患者さんについては、FAX等で診療情報提供書を送付 ※当院から送信を依頼する場合がありますのでご対応ください。	○	
【お願い】	【放射線科（CT撮影＋読影）を予約された場合】 ※事前に診療情報提供書・問診票のFAX送信が必須です（問診票は当院のホームページ上に掲載） ・血液検査結果があればあわせて送信ください。 ・特に指定のない場合、診療情報提供書等により当院医師が撮影方法や部位を決定します。	○	
	【消化器内科・呼吸器内科・腫瘍内科・腎臓内科・脳神経外科を予約された場合】 ※事前の資料送付が必須です。 ・診療情報提供書・CD等を診察日2日前までに当院へ郵送・FAX送信が必要です。	○	
6	診察日に患者さんが診療情報提供書・CD等を持参できるよう準備 または 診療情報提供書・CD等を診察日2日前までに当院へ郵送・FAX送信等が必要です。※できる範囲で構いません。 患者さんの待ち時間縮減のためにご協力をお願いします。	○	